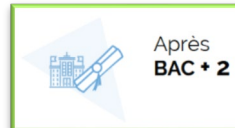




# Check-list des documents à intégrer à votre dossier



[Les fichiers PDF sont remplissables](#). Télécharger les documents et utiliser Adobe Acrobat Reader pour les compléter et les enregistrer. (attention de ne pas utiliser d'accent)

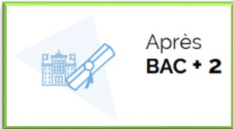
[Il est possible de numériser vos documents à partir d'une photo](#), de nombreuses applications mobiles existent pour scanner. Exemple : CamScanner

[Réduire la taille ou Convertir vos fichiers avec des outils en ligne](#), de nombreux sites proposent ces fonctions gratuitement.

Documents à fournir pour les formations Bac+2	
<input type="checkbox"/>	<b>Avis de poursuite d'études (2020-2021)</b> <i>Modèle disponible dans votre espace candidat (pdf remplissable)</i> <i>Possibilité d'utiliser le modèle d'APE de votre établissement</i> <i>(parcours de l'Excellence : document à fournir ultérieurement dès réception)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Titre de séjour en cours de validité</b> <i>(candidats étrangers)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Carte Nationale d'Identité (Recto Verso)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CV 1<sup>er</sup> Vœu</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CV 2<sup>ème</sup> vœu</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Lettre de motivation 1<sup>er</sup> vœu</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Lettre de motivation 2<sup>ème</sup> vœu</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bulletins de notes BAC+2 / 1<sup>er</sup> ANNEE : semestre 1 et 2</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bulletins de notes BAC+2 / 2<sup>ème</sup> ANNEE : semestre 3 (semestre 4 si diplôme obtenu)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bulletins de notes BAC+3 / 3<sup>ème</sup> ANNEE</b> <i>(Licence, Licence Pro, Prépa ATS, Bachelor...)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Relevé de notes du Baccalauréat</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Avis définitif d'attribution de bourse de l'année en cours</b> <i>(pour les candidats boursiers)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Justificatif d'aménagement pour les candidats en situation de handicap</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Photo d'identité</b>
<input type="checkbox"/>	<b>DIVERS (Facultatif : lettre de recommandation, diplôme de langues, promesse d'embauche, attestation de stage, copie diplôme obtenu, BIA etc)</b>



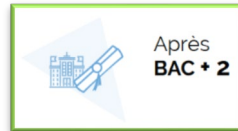
# Check-list des documents à intégrer à votre dossier



École	Formation
	Electronique et Informatique-Systèmes Communicants Génie Civil Génie Mécanique Ingénieur Informatique Maintenance et Fiabilité
	Génie des Procédés Énergétiques Génie Industriel
	Mécatronique
	Génie Énergétique de la Construction Durable
	Aéronautique et Espace Matériaux Génie Électrique
	MASTER PROSPECTIVE, INNOVATION, DISRUPTION



# Check-list des documents à intégrer à votre dossier



## Aide pour constituer un dossier conforme

**L'Avis de Poursuite d'Études (APE)** : Document à faire remplir par votre établissement :

- Votre établissement souhaite que ce document reste confidentiel :

Demandez au responsable poursuite d'études de votre établissement d'adresser **par mail** votre fiche avis de poursuite d'études à : [admission@ingenieurs2000.com](mailto:admission@ingenieurs2000.com)

Possibilité d'utiliser le modèle d'APE disponible dans votre espace candidat. Téléchargez le document et transmettez-le à votre établissement.

Votre responsable poursuite d'études vous transmet le document :

Insérez vous-même l'APE dans les documents de votre espace candidat.

Remarque : L'APE peut être rempli manuellement par le responsable des études (signature et cachet obligatoire) ou informatiquement (signature électronique du responsable obligatoire).

- Pour les candidats en Licence pro ou déscolarisé merci de fournir l'APE relatif à votre formation Bac+2

**Carte d'Identité Nationale (CNI) ou Carte de Séjour (CDS)** :

Ce document est à numériser en un seul et même PDF (recto verso).

**Bulletins de notes (post bac)** :

**Tous vos bulletins scolaires post bac sont à déposer dans votre espace - année en cours et année(s) précédente(s).**

**Pour les candidats de prépa ATS ou Licence Pro merci de bien vouloir fournir également vos bulletins scolaires du BTS ou DUT.**

**Notes 4ème semestre** :

Pour les candidats qui ont déjà obtenu le diplôme.

**Lettre de motivation (LM)** :

La lettre de motivation est destinée au responsable de la formation. Si vous faites deux choix de formation (non obligatoire), vous devez faire deux lettres de motivation.

**Curriculum Vitae** :

Le CV est destiné au responsable de la formation. Si vous faites deux choix de formation (non obligatoire), vous devez faire deux CV pour chaque choix.

**Divers (facultatif)** : lettre de recommandation, diplôme de langues, promesse d'embauche, attestation de stage, copie diplôme obtenu, BIA, etc.