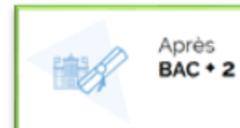




Check-list des documents à intégrer à votre dossier



[Les fichiers PDF sont remplissables](#). Télécharger les documents et utiliser Adobe Acrobat Reader pour les compléter et les enregistrer. (attention de ne pas utiliser d'accent) 

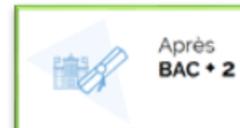
[Il est possible de numériser vos documents à partir d'une photo](#), de nombreuses applications mobiles existent pour scanner. Exemple : CamScanner 

[Réduire la taille ou Convertir vos fichiers avec des outils en ligne](#), de nombreux sites proposent ces fonctions gratuitement.

	Documents à fournir pour les formations Bac+2
<input type="checkbox"/>	Fiche Avis de poursuite d'études / Fiche de réorientation BUT2
<input type="checkbox"/>	Titre de séjour <u>en cours de validité</u> (candidas étrangers)
<input type="checkbox"/>	Carte Nationale d'Identité (Recto Verso) ou Passeport
<input type="checkbox"/>	CV formation prioritaire
<input type="checkbox"/>	CV 2 ^{ème} vœu formation
<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation formation prioritaire : à personnaliser en fonction de la formation visée
<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation 2 ^{ème} vœu : à personnaliser en fonction de la formation visée
<input type="checkbox"/>	Bulletins de notes BAC+2 / 1 ^{er} ANNEE <i>Semestres 1 et 2 (à scanner à la suite en un seul et même pdf)</i>
<input type="checkbox"/>	Bulletins de notes BAC+2 / 2 ^{ème} ANNEE <i>Semestre 3 (Semestre 4 si diplôme obtenu)</i>
<input type="checkbox"/>	Bulletins de notes BAC+3 <i>(Si Licence3, Licence Pro, Prépa ATS, BUT...)</i>
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes du Baccalauréat
<input type="checkbox"/>	Justificatif d'aménagement pour les candidats en situation de handicap
<input type="checkbox"/>	<i>DIVERS (lettre de recommandation, diplôme de langue, promesse d'embauche, copie diplôme obtenu, BIA, justificatif classement promotion etc) à scanner à la suite en un seul et même pdf</i>



Check-list des documents à intégrer à votre dossier



Aide pour constituer un dossier conforme (tout dossier incomplet ou non conforme sera jugé irrecevable) :

Tous vos documents doivent être numérisés sous le format PDF.

L'Avis de Poursuite d'Études : Document à faire remplir par votre établissement actuel ou dernier établissement fréquenté :

- Votre établissement souhaite que ce document reste confidentiel :

Demandez au responsable poursuite d'études de votre établissement d'adresser **par mail** votre fiche avis de poursuite d'études à : admission@ingenieurs2000.com

Un modèle d'APE est disponible sur le site internet Ingénieurs 2000 : téléchargez le document et transmettez-le à votre établissement. Vous pouvez également utiliser le modèle de votre établissement.

Votre responsable poursuite d'études vous transmet le document :

Insérez vous-même l'APE dans les documents de votre espace candidat.

Remarque : L'APE peut être rempli manuellement par le responsable des études (signature et cachet obligatoire) ou informatiquement (signature électronique du responsable obligatoire).

- Pour les candidats en Licence pro, Licence ou déscolarisé merci de fournir l'APE relatif à votre formation Bac+2 dans la mesure du possible.

Pièce d'identité : carte d'identité nationale ou passeport / carte de séjour pour les candidats étrangers :

Ce document est à numériser en un seul et même PDF (recto verso)

Bulletins de notes (post bac) : Tous vos bulletins scolaires post bac sont à déposer dans votre espace - année en cours et année(s) précédente(s).

Notes 1ère année : semestre 1 et semestre 2 à scanner à la suite en un seul et même document pdf.

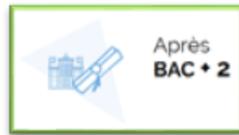
Notes 2ème année : semestre 3 et semestre 4 (uniquement si déjà diplômé) à scanner à la suite en un seul et même document pdf.

Notes 3ème année : concerne les candidats de prépa ATS, Licence Pro, Licence 3, BUT ou toute formation BAC+3,+4

Lettre de motivation :



Check-list des documents à intégrer à votre dossier



La lettre de motivation est destinée au responsable de la formation. Si vous faites deux choix de formation, vous devez faire deux lettres de motivation adaptées à chaque formation visée.

Curriculum Vitae :

Le CV est destiné au responsable de la formation. Si vous faites deux choix de formation, vous devez déposer deux CV pour chaque choix.

Divers : si vous avez plusieurs documents vous devez les scanner à la suite en un seul et même document pdf.

Rubrique facultative. Vous pouvez déposer la copie d'un diplôme obtenu et le relevé de notes du diplôme obtenu, une lettre de recommandation (professeur référent ou employeur), un diplôme de langue, la promesse d'embauche d'une entreprise, BIA etc.

