

## DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE

### OBJECTIFS

- **Appréhender son rôle de tuteur,**
- **Accueillir et intégrer un(e) apprenti(e),**
- **Mettre en place les étapes d'un parcours formateur,**
- **Accompagner l'apprenti(e) et le/la motiver,**
- **Mesurer et évaluer les acquis**

### PUBLIC

La formation s'adresse à toute personne accompagnant des alternants dans l'entreprise.

*Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter notre Référent Handicap afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.*

**PRÉREQUIS :** Pas de prérequis

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

**TYPE DE FORMATION :** Formation INTER ou INTRA

**LIEUX DE FORMATION EN INTER :** à Paris (75) ou à Montévrain (77)

**DATES PROCHAINES SESSIONS :**

16 juin 2023 ; 30 juin 2023 ; 15 septembre 2023 ; 6 octobre 2023

**TARIF :** 350€ HT par stagiaire en INTER – Nous consulter en INTRA

**MODALITE DE REALISATION :** En présentiel

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :** Minimum : 4 - Maximum : 10

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Alternance de phases théoriques et d'illustrations par le traitement de cas pratiques et mise en place d'un cahier de coaching individuel pour mesurer l'application des connaissances en situation professionnelle.

Le déroulement de la formation sera participatif et impliquant (démarche de résolution de problème), créativité (mise en situation).

La formation sera assurée par Philippe DESMOUCELLE

## CONTENU DE LA FORMATION

### ■ Être tuteur de la gestion des savoirs

Définition

Réglementation

Rôle

Missions

### ■ Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur

Savoir poser le cadre de la relation au cours de la formation

Comprendre l'art de la communication, les modes d'échanges

Savoir réaliser des feedbacks et recadrer

### ■ Préparer le parcours de formation

Tenir compte des modèles d'apprentissage et les méthodes pédagogiques

Savoir construire un parcours de formation

Prendre en compte les documents de formation

### ■ Accompagner en situation de travail

Utiliser les modes de perception, d'apprentissage

Considérer les sources de motivation

Gérer les priorités

### ■ Mesurer et évaluer les acquis

Evaluer l'apprenant et savoir s'organiser

## SUIVI ET EVALUATION

Feuille d'émargement signée chaque demi-journée par le stagiaire et cosignée par le formateur

Questionnaire de positionnement avant la formation, à l'issue de la formation, 4 mois après la formation

Remise d'une attestation en fin de formation

**INSCRIPTION AUPRES DU CHEF DE PROJET FORMATION : [marwan.el-helou@arvez.fr](mailto:marwan.el-helou@arvez.fr)**