

# Devenir Tuteur en entreprise



Durée : 7 heures (1 journée)



350€ HT par stagiaire en INTER  
INTRA - nous consulter



Paris (75) et Montévrain (77)



[S'inscrire](#)



Présentiel



Accessible aux personnes en  
situation de handicap

Dans le cadre de l'alternance ou d'un stage, le tuteur en entreprise joue un rôle déterminant dans l'accueil et dans l'apprentissage du nouveau collaborateur. Une formation en amont est nécessaire pour comprendre le rôle de tuteur et faire ses premiers pas. "Devenir tuteur en entreprise" répond à ce besoin et permet à la relation tuteur et apprenti de devenir un atout performance.

## Objectifs

Appréhender son rôle de tuteur

Accueillir et intégrer un-e  
apprenti-e

Mettre en place les étapes  
d'un parcours formateur

Mesurer et évaluer les acquis

Accompagner l'apprenti-e et  
le-a motiver

## Public visé

Toute personne accompagnant des  
alternants dans l'entreprise

Les personnes en situation de handicap  
sont invitées à contacter notre Référent  
Handicap afin d'étudier ensemble les  
possibilités de suivre la formation

### Nombre de participants

Minimum : 4 - Maximum : 10

## Moyens pédagogiques et techniques

### Alternance de phases pratiques et théoriques

Traitement de cas pratiques et mise en place d'un cahier de coaching individuel pour mesurer l'application des connaissances en situation professionnelle.

### Déroulement participatif et impliquant

Démarche de résolution de problème , mise en situation.

# Programme

## Être tuteur de la gestion des savoirs

Définition  
Réglementation  
Rôle  
Missions

## Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur

Savoir poser le cadre de la relation au cours de la formation  
Comprendre l'art de la communication, les modes d'échanges  
Savoir réaliser des feedbacks et recadrer

## Préparer le parcours de formation

Tenir compte des modèles d'apprentissage et les méthodes pédagogiques  
Savoir construire un parcours de formation  
Prendre en compte les documents de formation

## Accompagner en situation de travail

Utiliser les modes de perception, d'apprentissage  
Considérer les sources de motivation  
Gérer les priorités

## Mesurer et évaluer les acquis

Évaluer l'apprenant et savoir s'organiser

## Prérequis

Pas de prérequis

## Suivi et évaluation

Feuille d'émargement signée chaque demi-journée par le stagiaire et cosignée par le formateur  
Questionnaire de positionnement avant la formation, à l'issue de la formation, 4 mois après la formation  
Remise d'une attestation en fin de formation



### Dates limites d'inscription

INTER : au plus tard 2 jours avant la formation  
INTRA : nous consulter



### Contact

[inscriptions@arvez.fr](mailto:inscriptions@arvez.fr)



### S'inscrire

ARVEZ SAS

Immeuble Neos - 14 Avenue de l'Europe 77 144 Montévrain

Siret 909 522 641 00010 / APE 8559A

OF 11770819377